



# การรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต – TCAS3/กสพท.

นิสิตที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี-ผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

## ระยะที่ 1 บันทึกรายงานตัวผ่านอินเทอร์เน็ตและชำระเงิน - ระหว่างวันที่ 17-22 มิ.ย. 64

1 บันทึกประวัตินิสิต และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ที่ <http://istart.swu.ac.th> (รหัสผ่านเพื่อเข้าระบบใช้เลขประจำตัวประชาชน)

2 ชำระเงินค่ารายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่ได้ 2 ช่องทาง ได้แก่  
1) สแกนบาร์โค้ดหรือคิวอาร์โค้ดในแบบฟอร์มชำระเงิน และ กดชำระเงินด้วยแอปพลิเคชัน SCB Easy Net  
2) นำแบบฟอร์มชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา โฉกก็ได้

*\*โปรดพิมพ์เอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากนี้ระบบจะไม่เปิดให้เข้าพิมพ์เอกสาร*

## ระยะที่ 2 อัปโหลดไฟล์รูปและหลักฐานส่วนตัว - ระหว่างวันที่ 17 – 30 มิถุนายน 64

1 ชาย ชื่อเนคไท หัวเข็มขัด และที่ติดเนคไท  
หญิง ชื่อกระดุม หัวเข็มขัด และตรามหาวิทยาลัย

2 ถ่ายรูปสีชุดนิสิต และขอไฟล์จากร้านถ่ายรูป เพื่อนำมาอัปโหลดใน <http://istart.swu.ac.th>



นิสิตหญิง  
ติดตรามหาวิทยาลัยที่อกเบื้องซ้าย  
ไม่ต้องติดกระดุมคอ



นิสิตชาย  
ผูกเนคไทสีเทา  
ที่มีตรามหาวิทยาลัย

ถ่ายรูปได้ที่ร้านถ่ายรูปทั่วไป หรือร้านถ่ายรูปภายในมหาวิทยาลัย (ประสานมิตร) ชั้น 1 อาคาร 14 ร้านถ่ายรูปมีเครื่องแบบให้บริการ โทร. 0-2260-4088 องค์กรฯไม่มีร้านถ่ายรูป

3 อัปโหลดไฟล์รูปถ่ายสีในชุดนิสิตที่ <http://istart.swu.ac.th> (ต้องเป็นไฟล์จากร้านถ่ายรูปเท่านั้น) ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 64

4 จัดเตรียมไฟล์หลักฐานส่วนตัว ได้แก่ 1. ภาพบัตรประชาชน จำนวน 1 ไฟล์ 2. ภาพวุฒิการศึกษา (ใบ ปพ.1 -ใบแสดงผลการเรียน) ภาพใบ ปพ.1 ด้านหน้า 1 ไฟล์ ภาพใบ ปพ.1 ด้านหลัง 1 ไฟล์ (ต้องเป็นใบ ปพ.1 ที่มีวันสำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น)

5 อัปโหลดไฟล์ภาพบัตรประชาชน และไฟล์ภาพ ใบ ปพ.1 ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ที่ <http://istart.swu.ac.th> ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 64 (ใบ ปพ.1 จำนวน 2 ไฟล์ ให้กดปุ่ม Shift ค้างไว้ แล้วเลือกไฟล์ 2 ไฟล์) หากติดปัญหาในการอัปโหลด โปรดติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการ การศึกษา โทร 02-649-5718, 02-649-5720 หากปิดเนื่องจากสถานการณ์โควิด ติดต่อ Inbox facebook ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มศว

6 เมื่ออัปโหลดรูปถ่ายและหลักฐานส่วนตัวแล้ว ตรวจสอบผลการอัปโหลดรูปถ่ายและหลักฐานส่วนตัวที่ <http://istart.swu.ac.th> **ภายหลังจากอัปโหลดแล้ว 15 วันทำการ** หากผลการอัปโหลดไม่ผ่าน ให้อัปโหลดใหม่และตรวจสอบผลการอัปโหลดอีกครั้ง

### หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนิสิตจะได้รับทางไปรษณีย์
2. ไฟล์ภาพวุฒิการศึกษา (ปพ.1) ให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันสำเร็จการศึกษา)
3. นิสิตที่ได้รับทุนใด ๆ ให้ชำระเงินไปก่อน โดยจะได้รับเงินคืนเมื่อเปิดภาคเรียนไปแล้ว
4. เมื่อรายงานตัว และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
5. การรับใบเสร็จรับเงินค่ารายงานตัว ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์แล้ว เพื่อขอรับใบเสร็จ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว 7 วันทำการ รับได้ที่ส่วนการคลัง ประสานมิตร ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี องค์กรฯ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินเพิ่มเติม โปรดติดต่อส่วนการคลัง 02-649-5000 ต่อ 15605 หรือ 15609
6. นิสิตที่ต้องอยู่หอพัก ติดตามได้ที่เว็บไซต์สำนักงานบริหารกิจการหอพัก <http://dorm.swu.ac.th> หรือโทร 02-649-5000 ต่อ 21022 หรือ 02-649-5021
7. สอบถามรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการรายงานตัวเป็นนิสิต ติดต่อส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา โทร 02-649-5718, 02-649-5720, 02-258-4196 หากปิดเนื่องจากสถานการณ์โควิด ติดต่อ Inbox facebook ส่วนส่งเสริมและบริการการศึกษา มศว หรือ E-mail มาที่ [eds@g.swu.ac.th](mailto:eds@g.swu.ac.th)